

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» г.Нурлат
Республики Татарстан

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №5 «Камыр Батыр»
Протокол № 1 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №5 «Камыр Батыр»
Л.И. Тухватуллина
Введено в действие приказом по
№ 41 от 29.08.2025 г.



Годовой план работы на 2025 - 2026 учебный год

г.Нурлат

Содержание
 годового плана работы
 дошкольного образовательного учреждения
 на 2025 – 2026 учебный год

		страницы
1.	Характеристика учреждения	3
1.1.	Материально- техническое обеспечение детского сада.	4
1.2.	Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса	4
1.3.	Укрепление здоровья и физическое развитие дошкольников	7
1.4.	Речевое развитие воспитанников в ДООУ	8
1.5.	Музыкальное воспитание	8
1.6.	Взаимодействие с семьями воспитанников	9
1.7.	Преемственность со школой	10
1.8.	Социальное окружение	10
1.9.	Административно – хозяйственная деятельность	11
1.10.	Выводы о работе педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год:	12
2.	Перспективы развития ДООУ на 2025 – 2026 учебный год	12
2.1.	Расстановка кадров на 2025 – 2026 учебный год	12
2.2.	Содержание блоков годового плана ДООУ на 2025– 2026 учебный год	13
2.3.	Нормативно – правовое обеспечение деятельности МАДОУ	22
2.2.	Информационно – аналитическая деятельность МАДОУ	23
6.3.	Работа с кадрами	24
6.4.	Организационно – методическая работа	26
6.5.	Взаимодействие МАДОУ	39
6.6.	Взаимодействие МАДОУ	40
6.7.	Контрольная деятельность МАДОУ	45
6.8.	Административно – хозяйственная деятельность МАДОУ	46
6.9.	Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности	48

План мероприятий по ПДД.

План мероприятий по пожарной безопасности.

1. Характеристика учреждения

Полное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан

Краткое наименование: МАДОУ «Детский сад №5 «Камыр Батыр»

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Вид учреждения: общеразвивающий.

Статус: муниципальное учреждение.

Адрес: 423040, Республика Татарстан, Нурлатский район,
г. Нурлат, ул. им. А.К.Самаренкина, д. 9

Телефон: 8(843-45)2-26-49

Адрес электронной почты: kamur.batir@yandex.ru

Ф.И.О. заведующего: Тухватуллина Лейсан Ильхамовна

Учредитель – Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

Лицензия на образовательную деятельность: Лицензия на осуществление образовательной деятельности №7983 от 11.03.2016 г., серия 16 Л 01 №0003952 с приложением №1, приказ № 1076/16-Д от 11.03.2016 года на дополнительное образование детей и взрослых.

Режим работы: пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 6.30 до 18.30

МАДОУ «Детский сад №5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» является **базовым детским садом**, за МАДОУ, как базовым, закреплены: МБДОУ №33, МАДОУ №4, МБДОУ №11

Количество возрастных групп – 10

I младшая группа - 4

II младшая группа – 2

средняя группа – 1

старшая группа – 1

подготовительная к школе группа – 2

Списочный состав контингента детей в МАДОУ составляет 151 ребёнок

Территории МАДОУ включают:

- физкультурные площадки;
- групповые веранды;
- зеленые насаждения по территории МАДОУ и на групповых участках, зеленые газоны, цветники.

В детском саду функционируют следующие кабинеты и залы:

- Музыкальный зал -1
- Спортивный зал -1
- Логопедический кабинет - 1
- Методический кабинет - 1
- Сенсорная комната с тренажерным оборудованием – 1

Каждая возрастная группа имеет отдельную спальную комнату, групповую, раздевальную, умывальную комнаты.

Оборудование соответствует государственным нормативам.

1.1. Материально- техническое обеспечение детского сада.

Состояние материально-технической базы МАДОУ в основном соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все базисные компоненты развивающей среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития. В каждой возрастной группе детского сада созданы условия для самостоятельного активного и

целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной и т.д., которые содержат разнообразные материалы для развивающих игр и занятий. В группах имеются дидактические игры, наглядный и иллюстративный материал. В свободном доступе для детей необходимые материалы для рисования, лепки и аппликации, художественного труда (бумага различных цветов и текстуры, пластилин, краски, кисти, карандаши, цветные мелки, природный и бросовый материалы). В достаточном количестве имеются полифункциональные предметы, пригодные для использования в различных видах детской активности (в том числе природный и бросовый материал, предметы-заместители, куски ткани и др.). Имеются аудиовизуальные средства (магнитофоны и музыкальные центры, телевизоры, видеоплееры, видеопроектор, ноутбуки).

В группах организованы различные центры (центр сюжетно-ролевых игр и театра, музыкальный, физкультурный, центр продуктивной деятельности и конструирования, центр художественно-эстетического развития, центр восприятия художественной литературы, центр экологии и познавательно-исследовательской деятельности, познавательно-речевого развития, уголок безопасности, патриотический уголок), предоставляющие достаточные возможности для общения и организации разнообразных видов детской деятельности по интересам. Развивающая предметно-пространственная среда детского сада построена с учетом возрастных и гендерных особенностей детей.

На территории детского сада созданы условия для физического развития детей, имеются спортивные площадки. На прогулочных участках имеется оборудование для организации игр (песочницы, домики, беседки, разнообразные качели и другие приспособления для игр, сделанные руками педагогов и родителей), предусмотрен выносной материал.

1.2. Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса

В соответствии со штатным расписанием дошкольное учреждение было полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Заведующий – Тухватуллина Лейсан Ильхамовна – стаж административной работы с 2018 г., соответствие занимаемой должности.

Педагогический состав – 23 человека, человека из них:

Музыкальный руководитель – Мингазова Э.А., инструкторы по физической культуре – Уткина Е.В., учитель - логопед – Сидоренко И.Г., воспитатель Ибрагимова В.Р., воспитатель Мустафина Э.В.

воспитатели: младшая группа «А» Васькова З.А., Бакирова Г.М., младшая группа «Б» Кунакова Ю.М., Григорьева Е.Н., первая младшая группа «А» - Данилова Л.М., Синякова В.Ю., первая младшая группа «Б» - Фатхтдинова Р.К., Кабирова Г.С., вторая младшая группа «А» - Мухаметзянова З.З, Бакирова Г.М., вторая младшая группа «Б» - Абдулвалеева Л.Р., Ахметшина Г.У., средняя группа - Семаева Д.Н., Нигматуллина Р.Х., старшая группа - Канафина Л.А., Григорьева Е.Н., Нигматуллин Р.Х., подготовительная группа «А» - Герасимова Ю.Н., Кабирова Г.С., подготовительная группа «Б», Хамидуллина Л.Р., Ахметшина Г.У.

Работники дошкольного учреждения исполняют свои должностные обязанности на основе должностных инструкций, утвержденных руководителем образовательного учреждения от 01.09.2025 г.

Все узкие специалисты и воспитатели имеют профильное образование.

Образовательный уровень педагогов ДОУ с 11.10.2024

Образование	Кол-во педагогов	%
Высшее	23	100%

Возраст педагогов				Стаж педагогической работы			
До 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	Более 50 лет	до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	Свыше 20 лет
1	5	8	10	1	2	5	15

Педагоги имеют следующие квалификационные категории

Категория	Кол-во педагогов	%
Высшая	8	36,4
Первая	13	59,1
Не аттестованы	1	4,5

В 2024-2025 году были аттестованы 5 педагогов:

- на высшую квалификационную категорию – воспитатели Магизова И.А.
- на первую квалификационную категорию – воспитатели Ахметшина Г.У., Канафина Л.А., Кунакова Ю.М., Синякова В.Ю.

Администрация детского сада уделяет большое внимание повышению педагогического мастерства и деловой квалификации педагогов, строго соблюдается периодичность прохождения курсов повышения квалификации согласно перспективному плану.

Для того, чтобы обеспечить рост профессионального мастерства педагогов, используются различные формы методической работы, которые предусматривают комплексный творческий процесс, предполагающий ознакомление воспитателей с технологиями обучения и воспитания детей дошкольного возраста – это прохождение курсов повышения квалификации, посещение методических объединений, консультации специалистов по дошкольному образованию, педагогические совещания, тематические семинары, вебинары, открытые просмотры.

Каждый педагог показал результат своей работы через выступления на педсоветах, проведении консультаций, составление программ, планирования, организованную деятельность с детьми (развлечение, проектная деятельность, праздник, выставки детского творчества).

В ДОУ процесс повышения квалификации является целенаправленным и планомерным. Педагоги прошли курсы повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Прошли курсы повышения квалификации:

1. Данилова Людмила Михайловна, государственное бюджетное учреждение «Научный центр безопасности жизнедеятельности», 20.03.2025 г.(72 ч);
2. Мухаметзянова Зиля Зайнутдиновна, государственное бюджетное учреждение «Научный центр безопасности жизнедеятельности», 20.03.2025 г.(72 ч);
3. Ферафонтова Елена Ильинична, Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета, 28.06.2025 г.(72ч.)
4. Ахметшина Гульназ Усмановна, Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета, 28.06.2024 г. (72 ч)
5. Кунакова Юлия Маратовна, Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета, 28.06.2024 г. (72 ч)
6. Герасимова Юлия Николаевна, Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института

На основе анализа результатов педагогической деятельности за 2024-2025 учебный год, потребностей родителей, социума, в котором находится наше дошкольное образовательное учреждение, нами была определена методическая тема выделены цели и задачи деятельности МАДОУ по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Методическая тема: Развитие профессиональной компетенции педагога по обеспечению целостности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО

Цель работы: создание эффективного образовательного пространства направленное на непрерывное развитие профессиональной компетенции педагога по обеспечению целостности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО

Задачи:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжить повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы; обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры.
2. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по созданию педагогических условий, использованию форм, методов и приёмов формирования успешной социализации дошкольников.
3. Преобразовать предметно-развивающую среду детского сада в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы для развития речевой активности у дошкольников.
4. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
5. мастер – классы.
6. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

1.3. Укрепление здоровья и физическое развитие дошкольников

Современная статистика показывает общее ухудшение состояния здоровья людей, повышение уровня детской заболеваемости, увеличение хронических заболеваний и врожденных патологий, участились случаи заболеваний детей простудными и инфекционными заболеваниями. Причинами этого является и экологическая обстановка в стране, низкий уровень формирования здорового образа жизни среди населения, недостаточное внимание к укреплению здоровья и занятиям физкультурой. В сложившейся ситуации особенно актуальным остаётся вопрос сохранения и улучшения здоровья детей в дошкольных учреждениях.

Коллектив нашего сада определил для себя одной из приоритетных задач сохранение и укрепление физического здоровья детей, воспитание у них потребности в здоровом образе жизни. Так же уделяется немалое внимание организации спортивных мероприятий для детей, агитационной работе с родителями.

Педагогами активно используются современные здоровьесберегающие технологии. Ежедневно в каждой группе детского сада проводится утренняя гимнастика, гимнастика после сна с закаливающими процедурами (босохождение, умывание, ходьба по корригирующим дорожкам, воздушные ванны в облегченной одежде, гимнастика на свежем воздухе в теплый период года), соблюдается ежедневный режим прогулок. В прогулки обязательно включены подвижные игры, в группах организованы спортивные уголки, весь инвентарь находится в свободном для детей доступе. В рамках лечебно-профилактической работы педагогами организуются следующие мероприятия: постоянный контроль осанки, в группах мебель

подобрана в соответствии с ростом детей, игровой массаж (массаж рук, ушных раковин, подошв), организовано потребление фитонцидов (чеснока, лука), употребление в пищу овощей и фруктов, кварцевание групп.

Инструктор по физическому воспитанию Уткина Е.В. в холодный период физкультурные занятия проводят в музыкально-спортивном зале, в теплый период практически все занятия проводятся на свежем воздухе на спортивных площадках. Специалисты свою работу строят с учетом возрастных, психофизических и психологических особенностей детей дошкольного возраста.

С целью развития и поддержки интереса детей к занятиям используют не только традиционные, но и другие формы построения физкультурных занятий: игровые, сюжетные, с элементами ритмики, тематические, а также интегрированные.

Чтобы повысить активность детей, на занятиях используют средства музыкальной и театрализованной деятельности, широко используют подвижные игры.

В течение года регулярно проводились спортивные праздники и развлечения: «Осенний марафон», «Мой весёлый, звонкий мяч», «Давайте дружно поиграем», «Мой весёлый мяч», «День подвижных игр», «Теремок в осеннем лесу», «Во саду ли в огороде», «Озорные медвежата», «Квест игра», «В гостях у Мишки», «Осенние забавы», «Знатоки спорта», «Остров здоровья», «Мы спортивные ребята», «Зимушка – зима – спортивная пора», «Сказочные весёлые старты», «Школа молодого бойца», «Зарница», «Чтоб здоровье сохранить – научись его ценить», «Пожарные на учениях», «День здоровья», «За здоровьем всей семьёй», «Малыши – крепыши» и многие другие.

Наблюдение за педагогическим процессом в 2023 - 2024г. выявило достаточно высокий уровень проведения оздоровительных и профилактических мероприятий.

1.4. Речевое развитие воспитанников в ДОУ.

Одна из задач годового плана ДОУ – это реализация современных подходов в образовательной области «Речевое развитие дошкольников». Исходя из этого приоритетным направлением в работе ДОУ является совершенствование работы по речевому развитию детей, и особое внимание уделяется созданию благоприятных условий для успешной работы по данному вопросу.

В мае к 80-летию Победы в ВОВ в ДОУ прошел конкурс чтецов среди групп среднего и старшего дошкольного возраста «Помним, чтим, гордимся». В конкурсе участие принял 18 воспитанников, они были награждены грамотами и памятными закладками для книг. Педагогами накоплен и систематизирован разнообразный практический материал для организации речевых игр и занятий: пособия для проведения артикуляционных упражнений, комплексы пальчиковых игр, игрушки для развития правильного речевого дыхания, тематические альбомы, игры для обогащения словарного запаса, формирования грамматического строя, связной речи, развития фонематического слуха и мелкой моторики.

На занятиях всех педагогов детского сада большое внимание уделяется развитию словаря. Проводится систематическая работа по формированию связной речи и отработке грамматических категорий. Постоянно идет работа над звуковой культурой речи, как на занятиях, так и в режимных моментах. На музыкальных занятиях проводится работа над интонационной выразительностью, четкой дикцией, дыханием. Ежедневное проведение артикуляционной и пальчиковой гимнастики регулярно отражается в календарных планах воспитателей.

Немаловажным условием является и профессионализм педагогов. Педагоги используют разнообразные методы и приёмы, формы работы, стимулирующие речевую деятельность детей (создание проблемных ситуаций, в которых ребенку необходимо было бы высказаться (высказать свою просьбу, мнение, суждение и т.д.), решение речевых логических задач, мини-эксперименты по логическим задачам, игры-драматизации, составление загадок, шутки-чистоговорки, использование опорных схем и картинок в обучении рассказыванию и др.).

Коррекционную работу с детьми подготовительных к школе группы проводит учитель - логопед высшей квалификационной категории Сидоренко И.Г.

Для индивидуальной работы с детьми и родителями оборудованы логопедические кабинеты, где имеются все необходимые материалы.

Логопедические кабинеты постоянно пополняются новыми играми, пособиями, методической литературой.

1.5. Музыкальное воспитание

В детском саду созданы условия для развития музыкального воспитания дошкольников – в музыкальных залах имеются пианино, технические средства (музыкальный центр, магнитофон), детские музыкальные инструменты, игрушки, в достаточном количестве методическая литература, нотные издания, аудиозаписи. Во всех возрастных группах оборудованы музыкальные уголки с детскими музыкальными и шумовыми инструментами. Музыкальное воспитание в детском саду осуществляет музыкальный руководитель Мингазова Э.А.. (стаж работы в данной должности – более 20 лет, высшая квалификационная категория). В своей работе педагог использует программы «Ладушки» И.Каплуновой, И.Новоскольцевой, программу «Ритмическая мозаика» А. Бурениной, программу «Топ-хлоп, малыши», а так же разработанную ею рабочую программу музыкального руководителя, которая составлена на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Веракса, М. А. Васильевой, Т. С. Комаровой.

Для эффективной организации работы по музыкальному воспитанию, в начале и в конце учебного года проводит диагностическое обследование навыков детей по всем видам музыкальной деятельности. На основе данных мониторинга разрабатывается перспективный план работы (план занятий по кварталам, план развлечений, план работы с воспитателями, план работы с родителями). Регулярно пополняет творческую лабораторию музыкально - дидактическими играми, музыкальными инструментами, костюмами, иллюстративным материалом, пополняет фонотеку.

В течение года, согласно плану, проведены следующие мероприятия:

- Путешествие в страну знаний (1 сентября);
- Разноцветная осень;
- Праздник урожая;
- Мамочке любимой (Дню матери);
- Новогодняя сказка (новогодние утренники);
- Прощание с ёлочкой;
- День защитника Отечества;
- Масленица;
- Весенняя капель (утренники, посвященные 8 Марта);
- Первоапрельский кураж (1 апреля);
- Ликующий май (День Победы);
- Выпускной бал.

Конец учебного года показал, что в разных группах дети хорошо овладели танцевальными и певческими навыками.

В перспективе:

- обогатить творческую лабораторию дидактическими играми, костюмами;
- продолжать пополнять фонотеку.

1.6. Взаимодействие с семьями воспитанников.

Особое внимание в дошкольном учреждении уделяется взаимодействию с семьями. На протяжении последних лет в МАДОУ детский сад «Одуванчик» одним из ключевых направлений является оптимизация социально-положительного климата в коллективе взрослых и детей, развитие конструктивного взаимодействия родителей и детского сада.

Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей.

Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей, образовательный уровень, социальное и материальное положение, потребности на образовательные услуги для детей.

Исследование показали, что родители наших воспитанников, люди самых разных возрастов. Наибольшая группа - 66% родителей в возрасте от 30 до 50 лет – это

свидетельствует, что у большинства родителей сформирована четкая позиция в воспитании своего ребенка.

10% родителей имеют средне - специальное образование, 44 % - высшее, 46 % не имеют специального образования. В целом для основного контингента родителей характерны: средний уровень жизни и доходов, высокие требования к образованию, большое желание дать ребенку хорошее образование.

Результаты анализа образовательного уровня родителей показали, что количество родителей, обладающих педагогическими знаниями не велико, поэтому они нуждаются в квалифицированной помощи специалистов детского сада.

Результаты анкетирования по проблеме удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ свидетельствует о следующем:

- 90% родителей считают, что воспитатели обеспечивают ребёнку всестороннее развитие способностей, качественную подготовку к школе и укрепляют здоровье (8% родителей считают, что эти запросы удовлетворяются в ДОУ частично);

- 100% детей уважают и любят своего воспитателя;

- 100% родителей имеют возможность участвовать в занятиях и других мероприятиях ДОУ, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, но в это учебном году из-за ограничений, такая возможность ограничивается в основном в рамках телефонной связи, либо при личном контакте с педагогом;

- 99% родителей удовлетворены своими взаимоотношениями с воспитателем.

Особенное внимание ежегодно ДОУ уделяется вопросам организации безопасности жизнедеятельности детей. В этом году так же была предоставлена возможность обработки рук дез. средствами. Так же, по плану, организована тематическая наглядная информация для родителей в родительских уголках, на сайте ДОУ, представлены следующие материалы: «Родители будьте осмотрительнее!», «Безопасность на дорогах», «Правила безопасного поведения на улицах», «Правила поведения на железной дороге» «Природа и дети», «Профилактика ОРЗ в домашних условиях», «Как провести лето весело и с пользой для здоровья», «Ребенок дома и на улице. Правила безопасности», «Правила поведения у водоемов» и др.

Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договоры с родителями (законными представителями) воспитанников. В МАДОУ детский сад «Одуванчик» систематически, в виду настоящих ограничений, проводятся совещания родительского комитета, родительских собраний общих и групповых. С целью вовлечения родителей в активную жизнь учреждения:

- организовывались выставки творческих работ с участием родителей («Осенняя корзинка», конкурс детско-родительских рисунков «ПДД глазами детей», выставка поделок «Пожарным посвящается», конкурс новогодних поделок «Символ года 2024», конкурс поделок детей и родителей к 23 февраля «Папа и я -на все руки мастера», конкурс поделок родителей и детей «Весеннее вдохновение», конкурс «Пасхальная фантазия»).

Так же родители имеют возможность посмотреть видео и фотоматериал традиционных праздничных мероприятия, прошедшие в детском саду: День Матери, Новый год, Международный женский день 8 марта, День защитника отечества 23 февраля и др. Родители с удовольствием посещают и участвуют в таких мероприятиях вместе с детьми.

Систематически переоформляются и обновляются информационные стенды для родителей, как общедоступные, так и групповые стенды.

Стабильно функционирует сайт дошкольного учреждения

Родители, на добровольной основе, привлекались к хозяйственной работе (благоустройство групп и участков).

Востребованной формой работы с семьей является открытый на базе ДОУ консультационный пункт, как для родителей воспитанников, так и для родителей, чьи дети не посещают дошкольные учреждения. В работе КП участвуют все специалисты ДОУ. Для привлечения родителей были даны объявления на сайте ДОУ. За прошедший период была оказана помощь 20 родителям в индивидуальных консультациях.

Систематическая работа ведется с родителями по предоставлению федеральной и муниципальной компенсации части родительской платы. В ДОУ имеется нормативная база в полном объеме, а также информационный стенд для родителей с необходимой информацией

1.7. Преемственность со школой.

Преемственность между различными ступенями образования является важным условием реализации образовательных программ. Детский сад активно взаимодействует по преемственности с СОШ №9.

Будущие учителя посещали родительские собрания и открытые занятия, проводят мастер-классы в детском саду. Делились информацией для родителей будущих первоклассников.

1.8. Социальное окружение.

В течение 2025 – 2026 учебного года, коллектив ДОУ поддерживал прочные партнерские связи с социальными учреждениями. Нашими социальными партнерами в воспитании и развитии детей являются: РДК, библиотека, Музей, ЦДО «Килечек», ДЮСШ, Музыкальная школа.

Дети принимали активное участие в мероприятиях, проходящих в РДК, музее, ДЮСШ, библиотеки.

В РДК дети принимали участие в праздничных концертах, организованных домом культуры. Сотрудниками РДК было организовано и проведено на площадке ДОУ мероприятие «Проводы Зимы», «День славянской письменности и культуры». Сотрудники ДОУ совместно с родителями и воспитанниками принимали участие в конкурсах, проводимые в РДК - выставка цветов «В каждом букете душа родного края».

Дети старшего дошкольного возраста посещали Районную детскую библиотеку, для нас работниками библиотеки были организованы поучительно – развлекательные мероприятия.

Районным музеем были организованы выставки поделок, сделанные воспитанниками детского сада, родителями и детьми, педагогами, а именно выставка народного творчества «Мои увлечения», выставка посвященная 9 мая и др.

Традиционно, особое внимание уделялось вопросам преемственности в работе ДОО и школы. Учителя начальной школы посещали родительские собрания, открытые занятия, делились необходимой информацией.

Для воспитанников ДОУ педагогами были организованы и проведены такие мероприятия, как: День Матери, Новый Год, День защитника Отечества, Международный Женский день, праздник осени, день смеха, день здоровья. Традиционно воспитанники с родителями, педагоги принимали активное участие в конкурсах поделок и рисунков, организованных ДОУ: конкурс детских поделок из природного материала «Осенняя корзинка», конкурс новогодних поделок «Символ года 2025», конкурс «Пасхальная фантазия», конкурс поделок детей и родителей «Папа и я – на все руки мастера», «Весеннее вдохновение».

При этом, актуальным и открытым остается вопрос о разработке программы сотрудничества ДОУ и школы в соответствии с ФГОС.

1.9. Административно-хозяйственная деятельность

В 2025–2026 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

Деятельность завхоза направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- заключение договоров между организациями села и ДОУ;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было. Рабочие графики младшего персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДОУ была проведена тематическая проверка: «Готовность ДОУ к учебному году».

За административно-хозяйственную работу отвечает администрация детского сада совместно с профсоюзным активом.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

- организация рационального питания детей;
- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;
- ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

В ДОУ создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей.

В течение года заключались договора с организациями, в начале учебного года были заключены договора с родителями вновь поступивших детей.

Озеленены территория ДОУ, участки и клумбы.

В будущем году планируется продолжить работу по улучшению труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду по следующим направлениям, необходимо:

- реконструкция одноэтажного здания;
- ремонт в групповых, спальных и раздевальных комнатах;
- освещенность в группах.

Выводы о работе педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год:

1. Годовой план реализован в полном объеме.
2. Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана на 2024-2025 учебный год показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.
3. Проводиться систематическая работа по оздоровлению воспитанников.
4. В ДОУ происходит обновление методической и материально –технической базы в соответствии с ФГОС ДО.
5. В ДОУ внедрены новые формы взаимодействия с семьёй совместно с детьми воспитателями и специалистами.

Администрация МАДОУ считает, что проделанная работа за 2024 - 2025 учебный год призвана оцениваться как удовлетворительная.

2. Перспективы развития ДОУ на 2025 - 2026 учебный год

Годовой план МАДОУ «Детский сад №5 «Камыр Батыр» составлен в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и

требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).

7. Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155

8.Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 N 08 -249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования";

9. Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847) .

10.Устав ДОУ

На основе анализа результатов педагогической деятельности за 2023-2024 учебный год, потребностей родителей, социума, в котором находится наше дошкольное образовательное учреждение, нами выделены цели и задачи деятельности МАДОУ по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Методическая тема: Повышение качества образования и воспитания в МАДОУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности.

Цель работы: содействие в развитие профессиональных компетенций, системному овладению современной организацией образовательной работы педагогов ДОО с учетом Федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

1.Продолжать работу ДОУ по охране жизни, укреплению здоровья воспитанников, через комплексный подход, способствующий формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

2.Реализация современных подходов в образовательной области «Речевое развитие дошкольников».

3.Повышать качество образовательной деятельности, посредством повышения профессиональной компетентности педагогов через развитие творческого потенциала.

2.1. Расстановка кадров на 2025 – 2026 учебный год

Педагогический состав – 23 человека из них:

Старший воспитатель Ферафонтова Е.И., музыкальный руководитель – Мингазова Э.А., инструкторы по физической культуре – Уткина Е.В., учитель - логопед – Сидоренко И.Г., воспитатель Ибрагимова В.Р., воспитатель Мустафина Э.В. воспитатели: младшая группа «А» Васькова З.А., Бакирова Г.М., младшая группа «Б» Кунакова Ю.М., Григорьева Е.Н., первая младшая группа «А» - Данилова Л.М., Синякова В.Ю., первая младшая группа «Б» - Фатхтдинова Р.К., Кабирова Г.С., вторая младшая группа «А» - Мухаметзянова З.З, Бакирова Г.М., вторая младшая группа «Б» - Абдулвалеева Л.Р., Ахметшина Г.У., средняя группа - Семаева Д.Н., Нигматуллина Р.Х., старшая группа - Канафина Л.А., Григорьева Е.Н., Нигматуллин Р.Х., подготовительная группа «А» - Герасимова Ю.Н., Кабирова Г.С., подготовительная группа «Б», Хамидуллина Л.Р., Ахметшина Г.У.

2.2. Содержание блоков годового плана МАДОУ на 2025 – 2026 учебный год

2.2.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МАДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно – правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ	В течение года	Заведующая
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 учебный год	В течение года	Заведующая
3.	Рассмотрение и утверждение локальных актов ДОУ	В течение года	Заведующая
4.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	В течение года	Заведующая
5.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующая
6.	Составление и утверждение годового плана на 2025 – 2026 учебный год	август	Заведующая
7.	Разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии ФОП ДО, согласно ФГОС	август	Заведующая
8.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2025 – 2026 учебный год	май	Заведующая
9.	Проведение производственных совещаний	В течение года	Заведующая
10.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	В течение года	Заведующая

2.2.2. Информационно – аналитическая деятельность МАДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующая
2.	Подведение итогов деятельности МАДОУ за 2025 – 2026 учебный год: - анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; - анализ результатов педагогической	май	Заведующая Ст. воспитатель

	диагностики индивидуального развития воспитанников.		
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующая Ст. воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующая Ст. воспитатель
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно – образовательной работы воспитателей и узких специалистов.	Июнь- август	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, инструктажей и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами.	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации.	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений района.	По плану	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
3.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня.	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров.	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
5.	Организация работы педагогов по самообразованию: - выбор тематики и направлений по самообразованию; - подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год; - составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	май - август	Заведующая Ст. воспитатель
6.	Приобретение методических новинок.	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель Педагоги ДОУ

2.3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2025 – 2026 учебном году.	В течение года	Заведующая
2.	Составление списка педагогических работников, аттестующихся по плану в текущем учебном году.	август	Заведующая Ст. воспитатель
3.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по проведению аттестации.	В течение года	Ст. воспитатель
4.	Приём заявлений от аттестуемых педагогов, их регистрация.	Первый месяц каждого квартала	Заведующая Ст. воспитатель
5.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации.	Период аттестации	Заведующая Ст. воспитатель
6.	Проведение открытых мероприятий аттестуемыми педагогами.	Период аттестации	Ст. воспитатель
7.	Осуществление контроля за соблюдением процедуры аттестации.	Период аттестации	Заведующая Ст. воспитатель
8.	Ознакомление аттестуемых с заключением муниципальных общественных экспертов.	Период аттестации	Заведующая Ст. воспитатель
9.	Ознакомление аттестуемых с заключением главной аттестационной комиссии.	Период аттестации	Заведующая Ст. воспитатель

2.3.3. Перспективный план аттестации педагогических работников МАДОУ на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	ФИО	Должность	Курсы, год	Кв. категория	Возраст			
					2025	2026	2027	2028
1.	Абдулвалеева Лейсан Рустемовна	Воспитатель	03.02.2022	Первая			2027	2027
2.	Ахметшина Гульназ Усмановна	Воспитатель	28.06.2024	Первая				
3.	Бакирова Гульфия Минсагитовна	Воспитатель	23.06.2023	Первая				
4.	Васькова Зинаида Алексеевна	Воспитатель	03.02.2022	Высшая			2027	2027
5.	Герасимова Юлия Николаевна	Воспитатель	23.06.2024	Высшая				
6.	Григорьева Елена Николаевна	Воспитатель	08.12.2023	Первая	2025			
7.	Данилова Людмила Михайловна	Воспитатель	20.03.2025	Высшая			2027	2027
8.	Ендирякова Наталья Петровна	Воспитатель	08.12.2023	Первая				
9.	Ибрагимова Венера Райнуровна	Воспитатель	31.03.2023	Первая				
10.	Канафина Лилия Афкатовна	Воспитатель	24.03.2022	Первая				
11.	Кунакова Юлия Маратовна	Воспитатель	26.06.2024	Первая				
12.	Мингазова Эльвира Ахатовна	Муз.руководитель	12.10.2023	Высшая		2026		
13.	Мустафина Эльза Вагизовна	Воспитатель	21.04.2023	Высшая			2027	2027
14.	Мухаметзянова Зилия Зайнутдиновна	Воспитатель	20.03.2025	Высшая				
15.	Нигматуллина Рамиля Халимовна	Воспитатель	19.02.2022	Первая	2025			
16.	Семаева Дарья Николаевна	Воспитатель	Диплом о высшем образовании от 10.07.2023	Первая				

17.	Сидоренко Ирина Геннадьевна	Воспитатель	18.11.2023	Первая	2025			
18.	Синякова Валентина Юрьевна	Воспитатель	28.10.2022	Первая				
19.	Фасхутдинова Рамиля Кирамовна	Воспитатель	19.02.2022	Высшая				
20.	Ферафонтова Елена Ильинична	Ст. воспитатель	28.06.2024	Первая		2026		
21.	Хамидуллина Лилия Равильевна	Воспитатель	26.10.2023	Высшая				
22.	Кабирова Гелюся Султангареевна	Воспитатель	-	Первая				
23.	Уткина Елена Вячеславовна	Воспитатель	-	-				

2.4. Организационно – методическая работа

2.4.1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Педагогический совет № 1 – установочный Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2025 – 2026 учебный год» Цель: познакомить с результатами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год. Подготовка к педсовету: 1. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 2. Подготовка документации к новому учебному году. 3. Разработка планов на 2025 – 2026 учебный год. План проведения: Повестка дня: 1. Выбор председателя педагогического совета; 2. Выбор секретаря педагогического совета; 3. Вступительное слово заведующего с поздравлениями с новым учебным годом; 4. Подведение итогов летней оздоровительной работы; 5. Планирование работы МАДОУ на новый 2025-2026 учебный год, знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы дошкольной организации. 6. Утверждение программ дополнительного образования дошкольников и расписания кружковой работы на 2025 – 2026 гг. 7. Согласование новых локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности. 8. Организационные вопросы: об особенностях проведения педагогической диагностики (сентябрь 2025 г.); 9. Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников; 10. Принятие решения педагогического совета.	Август	Заведующая Ст.воспитатель Педагоги ДООУ
2.	Педсовет №2 Тема: «Социальное развитие детей дошкольного	Ноябрь	Заведующая

	возраста в медиаобразовательной среде». Цель: повышение ИКТ - компетентности педагогов, через активное использование медиатехнологий и цифровых образовательных ресурсов в воспитательно-образовательном процессе ДОУ 1. Итоги конкурса «Лучшая приемная». 2. Использование медиатехнологий в образовательном и воспитательном процессе; 3. «Использование медиа - приложений в организации воспитательно-образовательного процесса»; 4. Использование электронных образовательных ресурсов в процессе подготовки к занятиям и воспитательным мероприятиям; 5. Применение ЭОР для познавательно-речевого развития детей дошкольного возраста: формы, примеры; 6. Интерактивные формы и методы работы с родителями в ДОУ; 7. Подведение итогов и принятие решений.		Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
3.	Педсовет №3 Тема: «Здоровьесбережение детей дошкольного возраста – ключевой момент нового педагогического мышления». Цель: Обеспечить сохранение и укрепление физического здоровья, эмоционального благополучия детей раннего и дошкольного возраста через создание целостного здоровьесберегающего пространства. 1. Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей»; 2. Проведение продуктивной рефлексивно-ролевой игры с педагогами «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым?»; 3. Анализ заболеваемости детей по возрастным группам. Выступление медработников; 4. «Созданий условий для обеспечения детей психологического комфорта в группах ДОУ (уголки уединения)»; 4.«Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников». 6.Подведениеитоговипринятиерешений.	Март	Заведующая Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Тема: Итоговый «Полечудес». Цель: определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом; выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначить основные направления на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период. 1. Результативность работы за 2025-2026учебныйгод, анализ образовательной работы за 2025-2026 учебный год; 2. Анализ мониторинга развития детей. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за 2025-2026 учебный год;	Май	Заведующая Ст.воспитатель Педагоги ДОУ

	3. Отчеты деятельности специалистов МАДОУ за 2025-2026 учебный год; 4. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2026-2027 учебный год; 5. Утверждение годовых задач работы на 2026-2027 учебный год; Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.		
--	--	--	--

6.4.2. Консультации, круглые столы.

№ п/п	Тематика, форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1.	Семинар практикум для воспитателей «Развитие речевой активности у детей в различных видах деятельности».	октябрь	Ст. воспитатель воспитатели
2.	Семинар «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»	ноябрь	Ст. воспитатель Учитель - логопед
4.	Консультации для педагогов: - «Организация подвижных игр в зимний период» Консультация для родителей: - «Детское творчество в условиях семьи»	Январь, февраль	Инструктор по физической культуре
5.	Консультация для родителей - «Сюжетно – ролевая игра как средство формирования патриотических чувств у детей дошкольного возраста»	март	Ст. воспитатель
6.	Консультация для педагогов - « Портфолио как метод оценки профессионализма педагога в контексте ФГОС ДОУ»	апрель	Ст.воспитатель
7.	Консультация для педагогов - «Лето – время оздоровления детей»	май	Ст. воспитатель
8.	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Ст. воспитатель

2.4.2. Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция работы на уровне ДОУ

№ п/п	Сроки проведения	Образовательная область	Ответственный
1.	Октябрь	ОД по познавательному развитию к аттестации	Григорьева Е.Н.
2.	Ноябрь	ОД по познавательному развитию к аттестации ОД по физической культуре	Нигматуллина Р.Х. Уткина Е.В.
3.	Декабрь	ОД по физической культуре ОД по социально – коммуникативному развитию	Уткина Е.В. Ахметшина Г.У.
4.	Январь	Логопедическое занятие ОД по музыкальному развитию	Сидоренко И.Г Мингазова Э.А.
5.	Февраль	ОД по познавательному развитию ООД по речевому развитию	Магизова И.А. Нигматуллина Р.Х.
6.	Март	ООД по познавательному развитию	Ахметшина Г.У.

7.	Апрель	ООД по речевому развитию ООД по художественно – эстетическому развитию	Герасимова Ю.Н. Абдулвалеева Л.Р.
----	--------	---	--------------------------------------

2.4.3. Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь	Ст. воспитатель
5.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации РППС в группе	В течение года	Ст.воспитатель
6.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации	В течение года	Ст. воспитатель
7.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	В течение года	Ст. воспитатель
8.	Разработка положений конкурсов	В течение года	Ст.воспитатель
9.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, методических мероприятиях	В течение года	Ст.воспитатель
10.	Проверка планов воспитательно – образовательного процесса	В течение года	Ст.воспитатель
11.	Работа по самообразованию: открытые просмотры, мастер – классы, консультации.	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ – технологий в работе	В течение года	Ст.воспитатель
13.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения ФОП ДО для обсуждения на консультациях	Сентябрь - октябрь	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
14.	Консультации по написанию самоанализа за учебный год	Апрель – май	Ст.воспитатель
15.	Составление плана работы на летний оздоровительный период	Май	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ

2.4.4. Мероприятия, проводимые в МАДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	1.Тематическое развлечение «Путешествие в страну знаний». 2.03.09 – День окончания второй мировой войны (тематические беседы, просмотр	Сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по

	видео фильма: старший дошкольный возраст). 3.27.09 - Мероприятия посвященные Дню дошкольного работника.		физической культуре
2.	1.01.10. – Международный день пожилых людей (изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы). 2. 01.10. – Международный день музыки (беседы, рассматривание иллюстраций). 3. 04.10. - Всемирный день животных (выставка совместного творчества «Братья наши меньшие»). 4. 15.10. - День отца в России (беседы, изготовление поздравительных открыток). 5. Праздник осени.	октябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
3.	1. 04.11 – День народного единства (беседы, рассматривание иллюстраций, просмотр иллюстраций, фильмов). 2. 26.11 – День матери (концерт «Для вас, любимые») 3. 30.11 – День Государственного герба РФ (беседы, рассматривание иллюстраций, продуктивная деятельность)	ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
4.	1.03.12 – День неизвестного солдата (чтение художественной литературы, просмотр фильмов) 2.03.12 – международный день инвалидов (беседа «Легко ли быть не таким, как все») 3.08.12 – Международный день художника 4. 09.12 – День Героев Отечества (беседы, чтение художественной литературы, просмотр фильмов) 5.12.12 - День Конституции РФ (беседы, просмотр фильмов, иллюстраций) 6.31.12 - Новый год (новогодние утренники «Новогодняя сказка»)	декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
5.	1. «Прощание с ёлочкой» 2.27.01. – День снятия блокады Ленинграда (беседы, рассматривание иллюстраций, просмотр фильмов)	январь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
6.	1. 08.02. – День российской науки (беседы, рассматривание иллюстраций) 2. 21.02 – Международный день родного языка (досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка») 3. 23.02 – Праздник «День защитника Отечества» 4. Военно – спортивная игра «Зарница»	февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
7.	1. 01.03 – праздник «Масленица» 2.08.03. – праздник «Весенняя мелодия»	март	Воспитатели Музыкальный

	3.18.03. – День воссоединения Крыма с Россией (беседы, выставка рисунков) 4. 27.03. – Всемирный день театра (театрализованное представление для детей)		руководитель Инструктор по физической культуре
8.	1. 01.04. – развлечение «День смеха» 2. 07.04. – День здоровья (досуг «Здоровей – ка!», выставка рисунков) 3. 12.04 – День космонавтики (развлечение «Прогулка по космосу», выставка детских работ из пластилина «Удивительный мир космоса», чтение художественной литературы). 4.22.04. - День Земли (беседы, выставка плакатов) 5. 30.04. -День пожарной охраны (беседы, выставка рисунков, встреча с работником ПЧ)	апрель	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор
9.	1.01.05. – Праздник Весны и Труда (беседы, рассматривание иллюстраций) 2. 09.05. – тематический праздник «День Победы» 3. 24.05 – День славянской письменности и культуры (тематический досуг)	май	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор

Творческие конкурсы

Мероприятия	Возраст воспитанников	Время проведения	Ответственные
Конкурс «Оформление группового пространства, залов, кабинетов к новому учебному году»	Педагоги ДОУ	сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
Конкурс поделок из природного материала «Осенние краски»	3- 7 лет	октябрь	Ст. воспитатель воспитатели
Конкурс сотворчества родителей и воспитанников «Книжка – малышка по ПДД»	5 – 7 лет		
Конкурс «Лучший уголок по развитию речи»	педагоги	ноябрь	Ст. воспитатель воспитатели
Конкурс детских рисунков «Азбука пожарной безопасности»	5 – 7 лет	декабрь	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
Конкурс новогодних поделок «Ёлочная игрушка 2025».	3-7 лет		
Конкурс на лучшее оформление групп, залов к новому году «Новогодняя сказка 2025 год»	педагоги ДОУ	декабрь	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
Конкур детского рисунка «Зимние узоры»	3 – 7 лет	январь	Ст. воспитатель воспитатели
Конкурс совместного			Ст. воспитатель

творчества детей и родителей «Очумелые ручки» (к 23 февраля)	3 – 7 лет	февраль	воспитатели
Конкурс совместного творчества детей и родителей «Золотые ручки» (к 8 марта)	3 – 7 лет	март	Ст. воспитатель воспитатели
Конкурс на лучший уголок по патриотическому воспитанию дошкольников	педагога	март	Ст. воспитатель воспитатели
Конкурс чтецов «Никто не забыт, ничего не забыто»	5 – 7 лет	май	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ

**Физкультурные мероприятия
(инструктор по физической культуре)**

месяц	Вторая младшая группа	Средняя группа	Подготовительные группы
сентябрь	Мониторинг		
октябрь	«Весёлое путешествие»	«Давайте, дружно поиграем!»	«День подвижных игр»
ноябрь	«В гостях у белочки»	«Корзина с играми»	«Физкульт-ура! В гости к нам пришла игра».
декабрь	«Цирк зажигает огни!»		
январь	«До свидания, ёлочка!»		
февраль	23 февраля		
март	«Масленица»		
апрель	«День Здоровья»		
май	«Весёлые старты»		

Экологическое направление воспитания

Мероприятия	Возраст воспитанников	Время проведения	Ответственные
Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек)	2 – 7 лет	ноябрь	Ст. воспитатель воспитатели
Акция «С каждого по зёрнышку» (сбор корма для птиц)	2-7 лет	декабрь	Ст. воспитатель воспитатели
«Огород на окне»	2- 7 лет	Апрель - май	Ст. воспитатель воспитатели
Акция по благоустройству и озеленению территории	2- 7 лет	май	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ

Социальное направление воспитания

Мероприятия	Возраст воспитанников	Время проведения	Ответственные
27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников	2 – 7 лет	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель
1 октября – Международный день			воспитатели

пожилых людей (изготовление поздравительных открыток для бабушек и дедушек)	5-7 лет	октябрь	
15 октября – День отца в России (изготовление поздравительных открыток для бабушек и дедушек)	3 -7 лет		
4 ноября – День народного единства (беседы, рассматривание иллюстраций, просмотр иллюстраций, фильмов). 26 ноября – День матери (концерт «Для вас, любимые») 30 ноября – День Государственного герба РФ	5 – 7 лет 3 – 7 лет 5 – 7 лет	ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель
3 декабря– День неизвестного солдата (чтение художественной литературы, просмотр фильмов) 3 декабря– международный день инвалидов (беседа «Легко ли быть не таким, как все») 8 декабря – Международный день художника 9 декабря – День Героев Отечества (беседы, чтение художественной литературы, просмотр фильмов) 12 декабря - День Конституции РФ (беседы, просмотр фильмов, иллюстраций) 31 декабря - Новый год (новогодние утренники «Новогодняя сказка»)	5 – 7 лет 2 – 7 лет	декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель
«Прощание с ёлочкой» 27 января – День снятия блокады Ленинграда (беседы, рассматривание иллюстраций, просмотр фильмов)	2 – 7 лет 5 -7 лет	январь	Воспитатели Музыкальный руководитель
8 февраля – День российской науки (беседы, рассматривание иллюстраций) 21 февраля – Международный день родного языка (досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка») 23 февраля – Праздник «День защитника Отечества» Военно – спортивная игра «Зарница»	5 – 7 лет 3 – 7 лет 5 – 7 лет	февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель
8 марта – праздник «Весенняя мелодия» 15 марта – праздник «Масленица» 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией (беседы, выставка рисунков) 27 марта – Всемирный день театра (театрализованное представление для детей)	3 – 7 лет 5 – 7 лет	март	Воспитатели Музыкальный руководитель
1 апреля – развлечение «День смеха» 7 апреля – День здоровья (досуг «Здоровей – ка!», выставка рисунков) 12 апреля – День космонавтики	3 – 7 лет	апрель	Воспитатели Музыкальный руководитель

(развлечение «Прогулка по космосу», выставка детских работ из пластилина «Удивительный мир космоса», чтение художественной литературы). 22 апреля - День Земли (беседы, выставка плакатов) 30 апреля - День пожарной охраны (беседы, выставка рисунков, встреча с работником ПЧ)			
1 мая – Праздник Весны и Труда (беседы, рассматривание иллюстраций) 9 мая – тематический праздник «День Победы» 24 мая – День славянской письменности и культуры (тематический досуг) 30/31 праздник «До свидания, детский сад»	5 – 7 лет 6-7 лет	май	Воспитатели Музыкальный руководитель

2.5. Взаимодействие МАДОУ с общественными организациями

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Детской библиотекой; - Региональный музей истории Закамья и г.Нурлат; - Пожарной частью; - МБУ ДО «Килечек»; - Спортивной школой; - МАОУ СОШ №9; - РДК	В течение учебного года	Ст. воспитатель
2.	Преемственность со школой		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	В течение года	Воспитатели подготовительных групп
	Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы»	По плану школы	Зам. директора по УВР Ст. воспитатель
	Организация образовательной области Художественно – эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительных группах	декабрь	Воспитатели подготовительных групп
	Проведение родительских собраний с родителями будущих первоклассников	По плану воспитателей подготовительных групп	Воспитатели подготовительных групп
	Посещение открытых занятий в ДОУ будущими учителями.	Февраль - март	Зам. директора по УВР Ст. воспитатель

	Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классами, физкультурным залом, столовой.	Апрель - май	Зам. директора по УВР Ст. воспитатель Воспитатели подготовительных групп
--	---	--------------	---

2.6. Взаимодействие МАДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Своевременное выявление и учет проблемных семей ДОУ	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
2.	Оказание психолого – педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организация работы с детьми в ДОУ	В течение года	Заведующая, ст. воспитатель, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста	1 раз в квартал (кроме летнего периода)	Заведующая, ст.воспитатель, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующая, ст.воспитатель, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках, информирование родителей на сайте ДОУ	В течение года	Заведующая, ст.воспитатель, педагоги

Тематика групповых родительских собраний

Младшие группы

№ п/п	Темы собраний	Сроки
1	«Первый раз в детский сад»	Октябрь
2.	«Этот сложный возраст кризис трёх лет»	Декабрь
3.	«Как повзрослели и чему научились наши дети»	Май

вторая младшая группа

№ п/п	Темы собраний	Сроки
1.	«Совместная подготовка к учебному 2025-2026 г »	Начало сентября
2.	«Учимся играя- играя учимся»	Декабрь
3.	«Чему мы научились за год»	Май

средняя группа

№ п/п	Темы собраний	Сроки
1.	«И вновь на улице сентябрь»	Сентябрь
2.	«Вечер дружной семьи»	Февраль
3.	«Чему мы научились за год »	Май

старшие группы

№ п/п	Темы собраний	Сроки
1.	«Старшая группа, что это значит»	Октябрь
2.	«Развитие речи детей в старшей группе»	Январь
3.	«Итоговое родительское собрание в старшей группе»	Май

подготовительная к школе группа

№ п/п	Темы собраний	Сроки
1.	«Возрастные особенности детей 6-7 лет .Подготовка к школе»	Октябрь
2.	«В игре готовимся к школе»	Декабрь
3.	«Как помочь ребенку адаптироваться к школе»	Май

Консультации для родителей*младшая группа*

№ п/п	Темы консультаций	Сроки
1	«Наши верные друзья – полезные привычки»	Сентябрь
2	«Воспитание культуры поведения у дошкольников»	Октябрь
3	«Адаптация детей в детском саду»	Ноябрь
4	«Возрастные особенности детей 2 – 3 лет»	Декабрь
5	«Гиперактивный ребенок»	Январь
6	«Игры и упражнения для развития мелкой моторики»	Февраль
7	«Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста»	Март
8	«Пальчиковые игры для малышей»	Апрель
9	« Какие игрушки необходимы детям?»	Май

вторая младшая группа

№ п/п	Темы консультаций	Сроки
1	«Если ребенок часто обманывает»	Сентябрь
2	«Как победить застенчивость»	Октябрь
3	«Как вырастить личность»	Ноябрь
4	«В детский сад без слез»	Декабрь
5	«Избалованный ребенок»	Январь
6	«Как научить ребенка слушать и слышать родителей»	Февраль
7	«Почему дети «плохо» себя ведут или воспитание без наказаний	Март
8	«Почему ребенок ябедничает и что с этим делать»	Апрель
9	«Мой ребенок - непоседа»	Май

средняя группа

№ п/п	Темы консультаций	Сроки
1	«Как уберечь ребенка от несчастья»	Сентябрь
2	«Если ребенок не говорит»	Октябрь
3	«Формирование здорового образа жизни»	Ноябрь
4	«Воспитание усидчивости»	Декабрь
5	«Роль игры в развитии ребенка»	Январь
6	«Безопасное детство»	Февраль
7	«Почему ребенку нужна игра »	Март
8	«Роль родителей в развитии речи ребенка»	Апрель
9	«Отдых и оздоровление детей летом»	Май

старшие группы

№ п/п	Темы консультаций	Сроки
1.	«Возрастные особенности развития детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь
2.	«Развитие мелкой моторики рук у детей старшего дошкольного возраста»	Октябрь
3.	«Как понимать и ценить детские рисунки»	Ноябрь
4.	«Самостоятельность ребёнка. Её границы»	Декабрь
5.	«Что делать, если вы обнаружили плохое развитие мелкой моторики руки у своего ребенка»	Январь
6.	«Зачем детям рисовать»	Февраль
7.	«Влияние родительских установок на развитие детей»	Март
8.	«Развитие мелкой моторики в домашних условиях»	Апрель
9.	«Развитие творчества детей с помощью нетрадиционных техник рисования»	Май

подготовительные группы

№ п/п	Темы консультаций	Сроки
1.	«Возрастные особенности детей 6 – 7 лет»	Сентябрь
2.	«Не делайте из ребенка кумира»	Октябрь
3.	«Роль семьи в воспитании ребенка»	Ноябрь
4.	«Что должен знать и уметь будущий первоклассник»	Декабрь
5.	«Речевая готовность ребенка к школе»	Январь
6.	«Как проверить готов ли ваш ребенок к школе интеллектуально?»	Февраль
7.	«Как помочь детям адаптироваться в школе»	Март
8.	«Как провести лето перед школой»	Апрель
9.	«Какие знания должны быть сформированы у будущего первоклассника»	Май

**Консультации для родителей
(музыкальный руководитель)**

№ п/п	Темы консультаций	Сроки
1.	«В чем польза пения»	Сентябрь
2.	«Вместе с папой и мамой поем»	Октябрь
3.	«Музыка лечит»	Ноябрь
4.	«Музыкальное ритмическое движения 3-4 лет»	Декабрь
5.	«Роль танцев в развитии дошкольников»	Январь
6.	«Музыкальное воспитание в семье»	Февраль
7.	«Музыкальное ритмическое движения 4-5 лет»	Март
8.	«Как научить ребенка понимать музыку»	Апрель
9.	«Музыкальность вашего ребенка»	Май

**Консультации для родителей
(учитель – логопед)**

№ п/п	Темы консультаций	Сроки
1.	«Примерный комплекс упражнений артикуляционной гимнастики»	Сентябрь
2.	«Как организовать занятия с ребёнком дома»	Октябрь
3.	«Зачем логопед задаёт домашние задания?»	Ноябрь
4.	«Речевые игры дома с вашим ребёнком»	Декабрь
5.	«Как стимулировать речевое развитие ребёнка»	Январь
6.	«Обогащаем словарь дошкольника»	Февраль
7.	«Роль детской книги в речевом развитии ребёнка»	Март
8.	«Как научить ребёнка учить стихи»	Апрель

9.	«Рекомендации логопеда для родителей будущих первоклассников»	Май
----	---	-----

**Консультации для родителей
(инструктор по физической культуре)**

№ п/п	Темы консультаций	Сроки
1.	Памятка «Спортивная форма на занятиях физической культурой». Подвижные игры для детей старшего возраста	Сентябрь
2.	«Развитие физических качеств детей с помощью спортивных игр на воздухе»	Октябрь
3.	«Как заинтересовать ребенка активными играми»	Ноябрь
4.	«Развиваемся играя»	Декабрь
5.	«Роль подвижных игр в физическом воспитании дошкольников»	Январь
6.	Папка - передвижка «Снежные забавы с детьми»	Февраль
7.	«Совместные занятия спортом»	Март
8.	«Подвижные игры – залог здоровья детей»	Апрель
9.	«Ваш ребенок и спорт»	Май

2.7. Контрольная деятельность МАДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
	Тематический контроль 1. «Анализ условий для речевого воспитания дошкольников детском саду» (конкурс на лучшее оформления центра речевого развития); 2. «Система работы МАДОУ по формированию нравственно – патриотического и духовного воспитания дошкольников» (конкурс на лучший центр патриотического воспитания);	Ноябрь Март	Ст.воспитатель

Циклограмма оперативного контроля на 2025 – 2026 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма воспитанников			+			+			+	+
Анализ заболеваемости воспитанников			+			+			+	+
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		+
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+			+	
Режим проветривания		+		+			+		+	+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Проведение фильтра	+		+				+			
Проведение развлечений		+					+			+

Подготовка воспитателей к образовательной деятельности	+			+		+				
Содержание книжных уголков	+				+			+		
Содержание уголков изодеятельности		+						+		
Содержание природных уголков			+					+		+
Содержание уголков ручного труда			+					+		
Содержание физкультурных уголков	+							+		
Содержание музыкальных уголков	+			+						
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+					+
Оборудование для театрализованной деятельности		+		+						
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+				
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда		+		+			+			+
Проведение родительских собраний	+				+				+	

6.8. Административно – хозяйственная деятельность МАДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2025 – 2026 учебном году.	В течение года	Заведующая
2.	Работа с сотрудниками ДОУ: - производственные совещания; - проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующая
3.	Расстановка педагогических кадров	август	Заведующая
4.	Обеспечение безопасности образовательного процесса: - постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада; - своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса; - проведение инструктажей; - систематическое изучение нормативно – правовых документов в сфере безопасности образовательного процесса; - учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС; - проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности готовности к действиям в ЧС; - оформление наглядно – стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой	Август В течение года В течение года 2 раза в год (по плану) В течение года	Заведующая Заведующая Заведующая Заведующая Воспитатели групп

	возрастной группы.		
5.	Создание условий для безопасного труда: - своевременный ремонт мебели, оборудования; - соблюдение теплового режима в помещении ДОУ.	В течение года	Заведующая, завхоз
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление договоров	В течение года	Заведующая, завскладом.
7.	Обогащение предметно – пространственной среды ДОУ, групп, кабинетов, залов.	В течение года	Заведующая, ст. воспитатель
8.	Проведение инвентаризации	ноябрь	Заведующая завхоз
9.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон. Подготовка территории ДОУ к весеннее – летнему периоду	Октябрь Март	Завхоз, помощники воспитателя, сотрудники ДОУ
10.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующая делопроизводитель
11.	Утверждение графиков отпусков	Январь	Заведующая
12.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников	Июнь - август	Заведующая, Завхоз, Сотрудники ДОУ
13.	Ремонтные работы	2 недели июля	Завхоз, Сотрудники ДОУ
14.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года	август	Заведующая

Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад "№5 «Камыр Батыр»
_____ Л.И.Тухватуллина
" ____ " _____ 2025год

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2025-2026 учебный год**

Задачи:

1. Систематизировать воспитательно-образовательную работу с детьми по формированию транспортной культуры, безопасного поведения на улицах села и в транспорте.
2. Совершенствовать формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	период	Ответственные
1	«День безопасности». Цель: закреплять знания детей о том, что для пешеходов на улицах села (города) организованы специальные места для перехода.	сентябрь	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста, ст. воспитатель
2	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД. Цель: совершенствование деятельности по профилактике детского дорожно– транспортного травматизма и формирование у детей устойчивых навыков безопасного поведения на дороге, привитие дошкольникам устойчивого интереса к изучению правил дорожного движения.	В течение года	Воспитатели возрастных групп, старший воспитатель
3	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно – ролевые, театрализованные) .	В течение года	Воспитатели возрастных групп
4	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению правил дорожного движения Цель: систематизировать и закрепить знания детей о том, как необходимо вести себя на улице, проезжей части.	В течение года	Воспитатели возрастных групп
5	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД (за движением пешеходов и транспорта , прогулка по пешеходному переходу) Цель: добиться, чтобы дети усвоили понятия «пешеход», «пассажир» и получили представление о правильном поведении в общественном транспорте.	Январь	Воспитатели возрастных групп
6	Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям»	Февраль	Воспитатели групп
7	Досуги и развлечения «Знай правила дорожного движения», «Незнайка на улице»	Апрель	Старший воспитатель
8	Консультации для родителей: «Дорожная азбука».	Май	Воспитатели возрастных групп
9	Размещение информации по профилактике дорожно–транспортного травматизма на сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за ведение сайта
10	Беседы с воспитанниками «Моя улица», «Пешеходный переход», «Аккуратность в гололед – на дороге вас спасет», «Дорога не место для игр», «Что такое светофор», «Какие бывают машины», «Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»	В течение года	Воспитатели возрастных групп, инспектор по ПДД

Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №5
«Камыр Батыр»
_____ Л.И.Тухватуллина
" ____ " _____ 2024 год

**План мероприятий
по пожарной безопасности
на 2025 - 2026 учебный год**

Задачи:

- Содержание в исправном состоянии установленных систем охранно-пожарной сигнализации, аварийного автоматического пожаротушения, внутреннего пожарного водопровода, средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров – огнетушители всех типов, пожарные щиты;
- Проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности. Работники должны уметь ориентироваться по плану эвакуации, знать порядок действий в случае пожара, как осуществлять эвакуацию материальных ценностей из здания;
- Совершенствование работы сотрудников ДОУ по предупреждению детской гибели и травматизма при пожаре;
- Систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
- Формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними;
- Обучение правилам поведения при пожаре;
- Ознакомление детей с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
- Повышение внимание родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	ежеквартально	Заведующий
3.	Экскурсия по детскому саду «Пути эвакуации». Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	октябрь	Заведующий
4.	Беседы – инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара Цель: научить детей вести себя правильно в чрезвычайных ситуациях.	ноябрь	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
5.	Сюжетно-ролевые, дидактические игры «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите», «Горит – не горит», «Кому, что нужно для работы» Цель: закрепить знания детей по пожарной безопасности.	сентябрь декабрь апрель	Воспитатели
6.	Консультация для родителей «Что надо делать	май	Воспитатели

	при пожаре на природе»		
7.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	в течение года	Воспитатели ст.воспитатель
8.	Инсценировка сказки «Кошкин дом»	март	Воспитатели
9.	Проведение тематических занятий, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «Человеку друг огонь ,только зря его не тронь».	в течение года	Воспитатели
10.	Экскурсии: - по детскому саду «Знакомство с пожарной сигнализацией»; - по детскому саду «Пути эвакуации»; - на кухню ДОУ «Знакомство с электроприборами»; - в местную пожарную часть.	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Воспитатели групп среднего и старшего дошкольного возраста
11.	Беседы с детьми «Костер в лесу», «Работа пожарных». Конструирование из бумаги «Пожарная машина»	май	Воспитатели ст. воспитатель

скреплено печатью 33 листов.
Заведующий муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №5 «Камыр Батыр»
общеразвивающего вида»
г.Нурлат, Республика Татарстан
Л.И. Гухватуллина

